গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) শাখা

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) অবহিতকরণ বিষয়ক ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ মোঃ রাশিদুল ইসলাম,
অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও এপিএ টীম প্রধান।
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার তারিখঃ ২৯/০৩/২০২১ খ্রিঃ।
সভার সময়ঃ দুপুর ১২:৩০ টা
সভার স্থানঃ সভাকক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৬৩৩), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভায় উপস্থিতিঃ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। করোনা পরিস্থিতির কারণে এ বিভাগের কর্মকর্তাগণ সরাসরি এবং দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণ জুম এপস এ সংযুক্ত আছেন। সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

২. আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী
১.	সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ ওয়েবসাইটে আপলোড।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সেবাবক্স থেকে 'মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭' ডাউনলোডপূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে যথাযথভাবে আপলোড করতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/আইসিটি উইং, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
২.	সিটিজেন্স চার্টার সেবাবক্স এর বুলেট পয়েন্ট মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর নির্দেশনা মোতাবেক সাজানো।	সিটিজেন্স চার্টার সেবাবক্স এ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর নির্দেশনা মোতাবেক বুলেট পয়েন্ট আকারে সাজাতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/আইসিটি উইং, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৩.	প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবিভাগে প্রেরণ।	প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর (জুলাই-সেপ্টেম্বর মাসের প্রতিবেদন অক্টোবর, ২০২০ মাসে; অক্টোবর-ডিসেম্বর মাসের প্রতিবেদন জানুয়ারি মাসে; জানুয়ারি-মার্চ মাসের প্রতিবেদন এপ্রিল মাসে এবং এপ্রিল-জুন মাসের প্রতিবেদন জুলাই মাসে'র ৫ তারিখের মধ্যে) সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবিভাগের আইসিটি সেল বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/আইসিটি উইং, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৪.	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ০১ এপ্রিল,২০২১ এর মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক ০১ এপ্রিল,২০২১ তারিখের মধ্যে এবিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/আইসিটি উইং, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ রাশিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.৭৮ তারিখ: ৩১/০৩/২০২১ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
০৫। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
০৬। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা।
০৯। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)/(পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:, ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
১২। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
১৩। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪। উপসচিব (প্রশাসন/বাজেট/এপিএ/প্রতিষ্ঠান শাখা-২/প্রশাসন, সমবায়/উন্নয়ন/প্রশাসন শাখা-১/আইন/প্রতিষ্ঠান-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৬। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব, উন্নয়ন শাখা/আইন শাখা/প্রতিষ্ঠান শাখা-১/বাজেট শাখা-১ ও ২/পরি: ও উন্নয়ন শাখা-১/২/৩/৪/৫/৬, এ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

31.03.2021

(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিতব্য **সিটিজেন্‌স চার্টার বিষয়ক** অবহিতকরণ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা:

ক্রমিক নং	নাম,পদবী ও প্রতিষ্ঠান	ই-মেইল এড্রেস ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।			
২।	ফারহানা হক উপসচিব	neela.saifol@gmail.com	ফারহানা হক 29/3/2021
৩।	সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু DS	01711-575195	29/3/21
৪।	কাজী মোকতাদের হোসেন উপসচিব	01755955953	29/3/2021
৫।	মো: মিজানুর রহমান উপসচিব	01819 434 884	29/3/21
৬।	নুসরাত নাহার উপসচিব	০১৭১২০৮৬০১৯৫	29.03.2021
৭।	মোঃ কেরামত আলী উপসচিব	০১৭১৮৮৬৭১১৫	২৯.০৩.২০২১
৮।	আইরীন ফারজানা উপসচিব	০১৭৭১২২৯২৭৮৭	29.03.2021
৯।	মোঃ আব্দুস সালাম প্রেমিক সহকারী সচিব	০১৫৫২-৪৯৩৭৬৪	২৯/৩/২১
১০।	প্রকৌ: মোঃ মোকাদ্দেস উদ্দিন চৌধুরী, সিস্টেম এনালিস্ট	01711269270	29/03/2021
১১।	ইঞ্জিনিয়ার সুকান্ত রায় সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জি.	01920816293	29.03.2021

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.৭৬

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৭
২৮ মার্চ ২০২১

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **সিটিজেন্স চার্টার বিষয়ক এক অবহিতকরণ সভা**

আগামী ২৯/০৩/২০২১ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১২:.৩০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর সভাপতিত্বে **সিটিজেন্স চার্টার বিষয়ক** এক অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। এ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ এবিভাগের সভাকক্ষ (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) এ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (জুম এ্যাপ) এর মাধ্যমে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID: 4413523066

২৮-৩-২০২১

প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী

সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২২২৯

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

ইমেইল:

system.analyst@rdcd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)

২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৩) অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৪) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর (সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)

৫) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)

৬) মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া (সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার

অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)

৭) মহাপরিচালক , মহাপরিচালক এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) (সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)

৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক , বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)

৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) (সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)

১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) (সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)

১১) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১২) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৩) উপসচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৪) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৫) উপসচিব, প্রতিষ্ঠান-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৬) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৭) উপসচিব, উন্নয়ন শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৮) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রতিষ্ঠান-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৯) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

২০) উপসচিব (সমবায়, প্রশাসন), প্রশাসন-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

২১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

২২) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

২৩) সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

২৪) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

২৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

২৬) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ